

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО «ЖЭК»

Н. М. Ковалева



ПОЛИТИКА О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ в ООО «ЖЭК»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. ООО «ЖЭК» согласно законодательству Российской Федерации, является оператором персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

а) УК — управляющая компания ООО «ЖЭК», управляющая многоквартирными домами (МКД) на основании решения общего собрания собственников МКД;

б) Клиент — собственник помещения в МКД, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в МКД, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

в) услуги УК — действия УК по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления МКД;

г) персональные данные — информация, сохраненная в любом формате, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении УК, позволяет идентифицировать личность Клиента;

д) обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

е) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

ж) использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

з) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов Общества с ограниченной ответственностью «ЖЭК» (далее – ООО «ЖЭК»), для которых УК осуществляет весь спектр услуг по управлению МКД, по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, исполнению жилищно-коммунальных услуг с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками УК, осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным Клиентов, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в УК.

1.6. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.7. Персональные данные обрабатываются в целях выполнения услуг по управлению МКД, по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, исполнению жилищно-коммунальных услуг. УК собирает и обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 2.3. настоящей Инструкции цели.

1.8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности управляющей компании.

II. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных УК осуществляется на основе принципов:

а) обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

б) объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

в) персональные данные УК получает у самого Клиента, в том числе дистанционно, посредством сети Интернет, с использованием электронной почты или путем заполнения формы на сайте УК; а также иными способами в соответствии с законодательством РФ;

г) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2. УК принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Обработка персональных данных Клиентов проводится УК с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении УК хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов.

2.4. УК обрабатываются следующие категории персональных данных:

- анкетные данные (Ф.И.О., число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- сведения о произведенных в пользу УК платежах по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- иные необходимые персональные данные.

III. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в УК регламентирован действующим законодательством Российской Федерации внутренними документами УК и осуществляется с соблюдением строгих определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в УК осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных Клиента подтверждается на основании решения общего собрания о наделении УК соответствующими полномочиями или иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Отсутствие согласия отдельных Клиентов не является основанием для отказа УК от исполнения обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, равно по оплате Клиентом полученных услуг. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними УК применяются организационные и технические меры.

3.6. Персональные данные на носителях информации хранятся в служебных помещениях УК в условиях, исключающих ознакомление лиц, не являющихся сотрудниками с персональными данными Клиента.

3.7. Передача персональных данных третьим лицам запрещена, за исключением случаев, когда это требуется для исполнения целей обработки персональных данных, включая требования государственных и иных органов Российской Федерации, осуществление претензионно-исковой деятельности и иных случаях согласно действующему законодательству.

IV. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. УК обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях УК, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях.

4.4. Технические меры защиты персональных данных в УК с использованием средств автоматизации включают в себя антивирусную защиту, разграничение прав доступа (пароли), иные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

V. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса УК безвозмездно предоставляет в срок до 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации и отдельные лица имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с УК, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Основанием для сотрудника УК в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция председателя правления УК на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.4. При передаче персональных данных субъектов УК уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

а) не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

б) предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены;

в) не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

VI. Обязанности УК при обработке персональных данных

6.1. УК обязано осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя, или иным путём предусмотренным соглашением между Клиентом и УК. Запрос также может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.4. Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных УК обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных УК на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными УК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений УК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных УК обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

ООО «Жилищно-эксплуатационная компания»
ИНН 2311094622 КПП 231101001
р/с 40702810100280000006 в КБ «Кубань Кредит ООО г. Краснодар
к/с № 30101810200000000722 БИК 040349722
350900, г. Краснодар, ул. Им. В.Ткачева, 46, тел. 8(861)225-88-17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО «ЖЭК»

- Порядок доступа работников в помещения, в которых ведёт обработку персональных данных ООО «ЖЭК» (далее — Оператор), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников Оператора.
- В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.
- В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с «Приказом о допуске к обработке персональных данных». Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников Оператора.
- Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.
- Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.
- При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.
- Контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Директор ООО «ЖЭК»



Н. М. Ковалева